Exercices pour le publipostage

# Énoncé

Ce travail se sépare en deux parties soit celle d’Excel et celle du publipostage, vous aurez besoin du fichier Excel que vous allez créer pour la seconde partie.

# Excel

1. Créez un nouveau fichier Excel nommé « liste des clients »
2. Créez un tableau avec les champs suivants
   * Numéro
     + Numéro de série 1, 2, 3, …
   * Nom
   * Prénom
   * Téléphone
   * Courriel
   * Adresse
   * Ville
   * Province
   * Code postal
   * Actif
   * Passif
   * Solde
     + Le solde sera l’actif moins le passif
   * Message
     + Si le solde est négatif, mettre la phrase « Ainsi, vous devrez payer le montant de *valeurDuSolde* pour acquitter cette facture. ».
     + Sinon si le solde est positif, mettre la phrase « Ayant un crédit de *valeurDuSolde,* vous ne devez pas payer pour cette facture. ».
3. À l’aide du site web [www.generatedata.com](http://www.generatedata.com), générez une centaine d’enregistrements qui auront les mêmes noms de champ dans le même ordre.
   * Exception : Ne générez pas de valeur pour les champs « solde » et « message ».
4. Collez les valeurs dans votre fichier Excel.

# Publipostage

Dans un nouveau document Word, vous allez créer un modèle de publipostage à l’aide du fichier Excel créé dans la partie précédente.

1. Faites un modèle de publipostage suivant le format suivant. Nommez ce fichier « Lettre aux clients ».

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Prénom nom*  *Adresse*  *Ville, Province*  *Code postal*  *Téléphone*  Cher/Chère *Prénom*,  Cette lettre est pour vous faire part de l’état de votre compte avec Petite Entreprise Incorporée.     |  |  |  | | --- | --- | --- | | Actif | Passif | Solde | | *Actif* | *Passif* | *Solde* |   *Message*  Un courriel de confirmation ayant comme sujet « État de compte chez PEI » vous a été envoyé à votre courriel « *courriel* ».  Merci!  Le service de comptabilité  Petite Entreprise Incorporée |

1. Liez le modèle à votre fichier Excel et remplacez les champs qui sont en italique avec leur équivalent en Excel.