Exercices sur la fonction SI

# Objectif

Le but de ces exercices est de pratiquer les notions acquises de la fonction SI dans Excel. Cette fonction est primordiale pour la compréhension des futurs logiciels que vous utiliserez tout au cours de vos études et carrières.

# La logique

Exemple dans le cas d’un calcul de bonus pour un employé. Si celui-ci a une performance de 5, on bonifiera son salaire de 10%.

Performance = 5?

Salaire \* 0,10

0

Oui

Non

Afficher le résultat

# Exercice 1

1. À l’aide du fichier « 1H7 – Semaine 09 – Exercice - SI.xslx »
2. Ajuster la largeur des colonnes automatiquement
3. Dans la colonne Statut, ajouter une fonction qui affichera « R » si la note est supérieure ou égale à 60 et « E » si ce n’est pas le cas
4. Dans la colonne Alphabétique, convertir les valeurs numériques en valeur alphabétique avec les conditions suivantes
   1. Si le résultat est égal à 100 🡪 A+
   2. Si le résultat est supérieur ou égal à 90 🡪 A
   3. Si le résultat est supérieur ou égal à 80 🡪 B
   4. Si le résultat est supérieur ou égal à 70 🡪 C
   5. Si le résultat est supérieur ou égal à 60 🡪 D
   6. Autrement c’est E
5. Dans les colonnes Note et Statut, ajouter les mises en forme conditionnelle suivante
   1. Si le résultat est supérieur à 90, la cellule devra être en fond vert avec les caractères en gras
   2. Si le résultat est inférieur à 60, la cellule devra avec les caractères en rouge italique gras
6. Pour la colonne Alphabétique, si le résultat est « E » affiché avec un fond rouge. S’il est « A+ » affichez-le avec un fond vert

# Exercice 2

1. À l’aide de la feuille « Ventes A » du fichier « 1H7 – Semaine 09 – Exercice - SI.xslx »
2. Ajoutez une feuille « Taxes »
   1. Dans la cellule A1, inscrivez « Taxes »
   2. Dans la cellule B1, inscrivez « Taux »
   3. A2 🡨 TPS, B2 🡨 5%
   4. A3 🡨 TVQ, B3 🡨 9.975%
   5. Donnez le nom « tauxTPS » à la cellule qui contient le taux de TPS.
   6. Donnez le nom « tauxTVQ » à la cellule qui contient le taux de TVQ
3. Ajoutez la colonne pour calculer le sous-total pour chaque ligne
   1. **Note :** Dans une évaluation, lorsque je demanderai une question du type « Ajoutez la colonne… », il faudra inclure l’entête en caractère gras dans le haut de la liste ainsi que la formule nécessaire pour chaque ligne
4. Ajoutez la colonne pour calculer le montant de la TPS en utilisant le nom donné à la cellule qui a le taux de TPS
5. Ajoutez la colonne pour calculer le montant de la TVQ en utilisant le nom donné à la cellule qui a le taux de TVQ
6. Ajoutez la colonne pour calculer le montant total

# Exercice 3

1. À l’aide de la feuille « Ventes B » du fichier « 1H7 – Semaine 09 – Exercice - SI.xslx »
2. Ajoutez la colonne pour calculer le sous-total pour chaque ligne
3. Ajoutez la colonne pour calculer le montant de la TPS en utilisant le nom donné à la cellule qui a le taux de TPS, SI le produit est taxable au niveau fédéral.
4. Ajoutez la colonne pour calculer le montant de la TVQ en utilisant le nom donné à la cellule qui a le taux de TVQ, SI le produit est taxable au niveau provincial.
5. Ajoutez la colonne pour calculer le montant total
6. Masquez les colonnes D et E

# Exercice 4

1. À l’aide des fichiers « statcan – XYZ – 2006 », faire les exercices suivants
   1. Se baser sur le modèle du fichier « statcan – niveau d’emploi – 2006 »
2. Pour la ligne 1 soit le titre du tableau
   1. Fusionner les cellules jusqu’à la dernière colonne qui contient des données.
   2. Configurer la cellule fusionnée pour qu’elle fasse un retour à la ligne automatique.
   3. Ajuster la hauteur de la ligne pour voir tout le texte.
3. Exécuter les mêmes opérations que l’exercice précédent, mais pour les notes de bas de page.
4. Ajouter une bordure autour des cellules des notes de bas de page.
5. Ajuster la largeur des colonnes de données pour voir toutes les données.
6. Mettre les titres de colonnes en caractères gras

# Exercice 5

1. Avec les fichiers « statcan – niveau d’emploi – 2006 » et « statcan – population active – 2006 »
2. Ajouter aux colonnes I, J et K, une formule permettant de calculer le taux de chacun des groupes d’âge par rapport à la population totale.
3. Mettre les nouvelles données en format de pourcentage avec un chiffre après la virgule.
4. Ajouter les entêtes aux colonnes I, J et K « Taux de population *Groupe d’âge* ».
5. Dans la colonne L, ajouter la formule qui indiquera « Vieillissante » si le taux des 55 et plus est supérieur au taux des 15 à 24. Sinon, indiquer « Travaillante ».
   1. Le titre de la colonne sera Population
6. Dans la colonne L, ajouter une mise en forme conditionnelle qui affichera en vert si c’est une population travaillante et en jaune si elle est vieillissante.