Exercice – Budget personnel mensuel

Dans cet exercice, vous allez avoir besoin du fichier « 1H7 – Semaine 04 – Exercice – Budget.xlsx ».

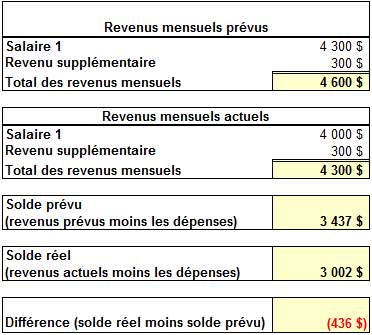
# Énoncé

Vous devrez mettre en forme le fichier de budget qui est présenté.

## Aspect

* Toutes les colonnes de différence et les lignes de sous-totaux pour chaque bloc doivent être en jaune pâle.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

* Mettre les titres de bloc et les lignes de sous-totaux en gras.
* Mettre les termes « Sous-total » en italique.
* Mettre les titres « Coût prévu », « Coût réel » et « Différence » en gras
* Mettre en forme la section de droite suivant l’exemple ci-bas.  
  
* Utiliser le style monétaire avec aucune décimal tel qu’illustré ci-haut.

# Calculs et formule

* Ajouter les calculs de la colonne différence. Le calcul de la différence est le coût prévu moins le coût réel.
* Ajouter la formule pour les sous-totaux de chaque bloc. Il s’agit de la somme de chacune des colonnes.
* Dans les cellules B4, C4, et D4, faire la somme de chacun des sous-totaux de chaque bloc. Il ne faut pas oublier d’inclure les blocs qui sont à droite, i.e. « Prêts », « Impôts », …
* Les cellules adjacentes à « Total des revenus mensuels » sont la somme de « Salaire 1 » et « Revenu supplémentaire ».
* « Solde prévu » est le total des revenus prévus moins le coût total prévu.
* « Solde réel » est le total des revenus réel moins le coût total réel.
* La cellule « G17 » est la différence entre le solde réel et le solde prévu.

